**北海艺术设计学院**

北艺教发〔2021〕70号

关于印发《北海艺术设计学院课程负责人

管理办法》的通知

学校各部门、单位：

根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函〔2018〕8号）和《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）等文件精神，为加强教师队伍建设，规范教师队伍管理，充分发挥教师在教育教学、教育科研等方面的示范、带动作用，学校制定了《北海艺术设计学院课程负责人管理办法》。现予以印发，请认真贯彻执行。

北海艺术设计学院

2021年10月18日

北海艺术设计学院课程负责人管理办法

第一章 实行课程负责人制度的原则

第一条 教学质量第一原则

实行课程负责人制度要有利于提高教学质量，有利于提高教学管理的效果。因而，实行课程负责人制度的目是坚持把教学质量放在第一位。

第二条 责权利相结合的原则

实行课程负责人制度，做到各课程负责人有职责、有权利、有考核。

第二章 课程负责人制实施范围

第三条 本科生必修课原则上都要实行课程负责人制度。实施过程可以分期分批进行。

第四条 实行课程负责人制度的课程，要先对任课人员（含课堂讲授、指导实验、辅导等环节的教学人员）进行调整、精心组织队伍，组成课程组，课程组设课程负责人1人。

第三章 课程负责人条件

第五条课程负责人必须热爱祖国，热爱教育事业，热爱学生；必须全面贯彻党的教育方针，依法施教，具有较强的事业心、责任感和改革创新意识；必须遵循教育规律，全面实施素质教育。

第六条 课程负责人须热心教学工作，具有较高的学术造诣和教学水平，有较强的组织管理能力和敬业精神。

第七条 课程负责人应为多年担任该课程或相关课程教学任务，教学效果好，并在该课程或相关课程的建设和改革中取得过突出成绩。

第八条 重点建设课程的课程负责人应具有副教授以上职称，其他课程的课程负责人应具有讲师以上职称。

第四章 课程负责人的聘任

第九条 原则上具有中级及以上职称，承担本科教学任务的主讲教师，具有良好的师德师风，工作认真，责任心强。

第十条 校级及以上优秀课程负责人、精品在线开放课程负责人、教学名师、优秀教师、教学竞赛活动中获奖的教师等优先聘任。

第十一条 多位教师同时申报同一课程的负责人时，择优选聘。

第十二条 课程负责人聘期为两年，聘期满后可以续聘。

第十三条 聘期未满而需要更换课程负责人，由基层教学单位研究决定，并报学校教务处备案。

第五章 课程负责人的管理与考核

第十四条 课程负责人在二级学院（部）和教研室的领导下开展工作，接受监督和指导。

第十五条 课程负责人每年考核一次，连续两年考核合格者可以连聘。

第十六条 课程负责人每学期担任负责课程原则上不超过2门。

第十七条 由教务处、质量监控办公室、教师发展中心、课程负责人所在二级学院（部）联合组织对课程负责人进行考核和评价，对考核优秀的给予表彰和奖励。

第十八条 学校对于课程负责人在进修培训、职称评审、评优等方面在同等情况下给予优先。

第六章 课程负责人的职责与权力

第十九条 在基层教学单位的领导下，组建课程组，精心组织教学队伍（含课堂讲授、指导实验、辅导等环节的教学人员），负责青年教师的培养。

第二十条 组织制定并主持实施课程建设规划。

第二十一条 负责制订编写课程的课程档案（教学大纲、教学计划、课程教案、课程考核、课件等）教学文件。

第二十二条 组织本课程范围内的教学改革活动和教学方法研究活动，掌握本学科学术动态。组织教师相互间听课、观摩等活动，开展教学研究工作，组织任课教师对本课程中的理论热点、难点问题进行研讨。

第二十三条 负责本课程的教材建设。

第二十四条 组织申报本课程范围内的教学研究项目和教改基金课题。负责本课程的教学管理和教学工作评估。

第二十五条 负责本课程青年教师培养工作。推荐本课程教师申报各级各类教学奖励。

第二十六条 了解学生对本课程教学情况的反映，及时向任课教师反馈。负责教学基本文档、考试材料等上交或归档工作。

第二十七条 学校按课程的学分给予一定的经费支持，保障课程负责人开展工作。

第七章 附 则

第二十八条 本办法自印发之日起实施。由教务处负责解释。

附件：1.北海艺术设计学院课程负责人申报表

2. 学院20 —20 学年第 学期课程负责人汇总表

附件1

北海艺术设计学院课程负责人审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在学院 |  | 职称（职务） |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 所学专业 |  |
| 负责课程名称 |  | 课程所在教学单位 |  | 课程任教时间 | 年 |
| 课程负责人教学经历与现状 |  | | | | |
| 主持教学和科研项目情 况 |  | | | | |
| 课程建设目标及工作措 施 |  | | | | |
| 教研室意 见 | 教研室主任（签名）：  年 月 日 | | | | |
| 学院（部）意见 | 学院负责人（签名）：  年 月 日 | | | | |
| 教务处意 见 | 教务处负责人（签名）：  年 月 日 | | | | |

注：此表一式三份，一份教务处，一份学院（部），一份个人留存。

附件2

学院202 —202 学年第 学期课程负责人汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程负责人姓名** | **职 称** | **课程名称** | **学分** | **总学时** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |